

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

do **Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Čs. Exilu 670/18**, příspěvková organizace
na **dobu určitou** z kmenové mateřské školy MŠ DVORNÍ,
MŠ DVORNÍ-pracoviště V Zahradách (nehodící se škrtněte)

Jméno dítěte	rodné číslo
Příjmení dítěte	státní příslušnost
datum narození	
třída v kmenové MŠ Dvorní / třída v MŠ V Zahradách (nehodící se škrtněte)	název:
Bydliště	
zdravotní pojišťovna dítěte	dětský lékař
od..... (den, měsíc, rok) do	
od (den, měsíc, rok) do	
Na celodenní docházku od.....hod. do.....hod.	

Údaje o rodině dítěte

Jméno a příjmení otce
Telefon
Jméno a příjmení matky, nar.
Telefon
Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k náhradnímu provozu bude vyřizovat zákonný zástupce – příjmení a jméno..... e-mail.....
POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE: Bereme na vědomí, že vzhledem k pověření, přebírají níže jmenované osoby od okamžiku převzetí našeho dítěte veškerou odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost. Pověřuji.....nar..... Pověřuji.....nar..... Pověřuji.....nar..... Pověřuji.....nar..... vyzvedáváním našeho dítěte Podpis zákonných zástupců

Prohlášení rodičů

Zálohu za úplatu za vzdělávání ve výši **660 Kč** a stravné ve výši **44 Kč** na den pro děti do 6 let a **46 Kč** pro děti s odkladem školní docházky zaplatíme převodem na ÚČET **2801772587/2010** se splatností **24. 05. 2024**

Do poznámky uvést jméno dítěte, variabilní symbol: 072024

Zároveň žádáme, aby případné přeplatky byly převedeny na náš účet/.....

K žádosti přikládám kopii vyjádření lékaře x souhlasím, aby kopii zaslala kmenová mateřská škola (nehodící se škrtněte)

Zavazujeme se neprodleně oznámit učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.

Jsme si vědomí, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžeme způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Bereme na vědomí, že budeme informováni o přijetí či nepřijetí dítěte na dobu určitou mailem do 01. 06. 2024

V dne..... Podpis zákonných zástupců

Údaje jsou důvěrné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hod. předem denně do 12,00, v pondělí do 8,00 hod.

V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena,

Možno omlouvat tel. 725 102 626, e-mail: skolkaexilu@seznam.cz

Více informací na www.skolkaexilu.cz (školní řád, jídelní lístek, platby)

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává Mateřská škola jako správce osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte do Mateřské školy a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě dne:2024 Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:.....